



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه ریزی درسی

طرح دوره<sup>1</sup> ویژه دوره های کارآموزی / کارورزی

اطلاعات کلی دوره:

عنوان دوره کارآموزی/ کارورزی: کارآموزی مراقبت در اتاق بهبودی

نام بیمارستان/ مرکز بالینی: مرکز آموزشی-درمانی امیرالمؤمنین علی (ع) گراش

نام بخش/ گروه: اتاق عمل

مسئول دوره: سجاد پوریوسف

مدرسین دوره: سجاد پوریوسف، امیرارسلان سعیدی

اطلاعات تماس مسئول دوره: 07152448101-9 داخلی 227

طول دوره: 2 واحد معادل 102 ساعت

توصیف کلی دوره:

کارآموزی در اتاق بهبودی به دانشجوی کمک می کند تا آنچه را تاکنون بصورت نظری فراگرفته، در بالین مشاهده و به کار برد. بالا بردن سطح توان علمی و عملی دانشجوی در این واحد بسیار حائز اهمیت است؛ زیرا وی مستقیماً با نظارت مربی برای بیمار کار می کند و کیفیت کار او در کاهش یا جلوگیری از بروز بسیاری از مشکلات و عوارض بعد از عمل اهمیت دارد.

اهداف/پیامدهای یادگیری مورد انتظار<sup>2</sup>:

1. محل و موقعیت اتاق بهبودی را بشناسد.
2. اتاق بهبودی را جهت استفاده بیمار آماده کند.
3. وسایل موجود در اتاق بهبودی را شرح دهد.
4. وسایل ضروری را در کنار تخت بیمار قرار دهد.
5. نحوه تحویل بیمار از اتاق عمل را نشان دهد.

<sup>1</sup> Course Plan

<sup>2</sup> Expected Learning Outcomes

6. راه هوایی را باز نگه دارد.
7. بیمار را در پوزیشن مناسب قرار دهد.
8. علائم هیپوکسی را جستجو کند.
9. اکسیژن درمانی بیمار را با روش مناسب (ماسک، سوند و ...) انجام دهد.
10. وسایل محافظتی بیمار را در تخت یا برانکاردر به کار گیرد.
11. کنترل علائم حیاتی را نمایش دهد.
12. عوارض بعد از عمل توصیف، تشخیص و حتی الامکان پیشگیری کند.
13. محل پانسمان (درن، کاتتر و ...) را کنترل نماید.
14. I&O بیمار را کنترل و ثبت نماید.
15. انفوزیون وریدی بیمار را کنترل نماید.
16. تزریقات بیمار را انجام دهد.
17. مشاهدات (مراقبت های انجام شده، داروهای تجویز شده، ساعت ورود و خروج و سطح هوشیاری بیمار) را ثبت نماید.
18. حس و رنگ و حرکت عضو گچ گرفته را کنترل نماید.
19. علائم شوک را شناسایی و در صورت وقوع، اطلاع دهد.
20. موارد استفاده و مراقبت های پرستاری مربوط به داروهای پرمصرف در ریکاوری را بیان کند.
21. بیمار را ترک نکند.
22. مراقبت های اختصاصی از بیماران تحت جراحی های مختلف را انجام دهد.

### شرح وظایف، تکالیف و مسؤولیت های کارآموزان/کارورزان در طی دوره بالینی (قوانین و ضوابط دوره):

1. قبل از حضور در محیط بالینی، واکسیناسیون هپاتیت خود را کامل نموده باشد.
2. در کلیه مکان های آموزشی مقرر، حضور به موقع داشته باشد.
3. چنانچه نتواند به موقع در محل حاضر شود به مربی خود اطلاع دهد.
4. دروس تئوری مورد نیاز برنامه را گذرانده باشد.
5. در کلیه ی محل های کارآموزی شرکت کرده و دانش عملکردی در مورد وسایل و تجهیزات و تکنیک هایی که در آن محل انجام می شود کسب کند.
6. قبل از اتمام هر نیم سال تحصیلی به اهداف بالینی مورد نیاز دست یابد.
7. کلیه ساعات کارآموزی خود را قبل از شروع نیمسال بعد به اتمام برساند.
8. ارزشیابی بالینی رضایت بخش از پرسنل واحد کارآموزی و مربی کسب نماید.
9. در کلیه ساعات کارآموزی و به ویژه هنگام کار با بیمار مسائل حرفه ای را رعایت نماید.
10. قادر باشد به طور مناسب با بیماران رابطه برقرار کند.
11. قادر باشد با سایر دانشجویان و پرسنل ارتباط برقرار کرده و کار نماید.
12. بدون اجازه محل کارآموزی را ترک نکند.

13. تلفن همراه نداشته باشد و در صورتی که منتظر یک پیام فوری است می تواند تلفن خود را به منشی بخش یا مربی مربوطه بسپارد تا در صورت دریافت پیام او را مطلع نمایند.
14. موها بایستی کوتاه و کاملا زیر کلاه یا مقنعه پوشیده شود.
15. ناخن ها بایستی کوتاه و تمیز باشد استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن ممنوع است.
16. اتیکت خوانا داشته باشند.
17. استفاده از مواد و وسایل آرایشی در اتاق عمل ممنوع است.
18. استفاده از لوسیون، عطر و غیره بعد از شیو صورت مجاز نیست، زیرا بسیاری از بیماران به این مواد حساسیت دارند و در برخی افراد حالت تهوع ایجاد می کند.
19. موهای صورت (آقایان) در صورت امکان کوتاه در غیر این صورت کاملا پوشانده شود.
20. جواهرات نباید با انجام وظایف فرد تداخل داشته باشد. استفاده از انگشتر، ساعت، و دستبند یا هر وسیله ای که مانعی برای اسکراب دست ها باشد ممنوع است. مگر در نواحی که نیاز به اسکراب ندارد.
21. استفاده از گوشواره و زنجیر گردن برای آقایان ممنوع است.
22. استفاده از جواهراتی که نیاز به سوراخ نمودن محل دارند ( بینی و...) ممنوع است.
23. بیمارستان و دانشکده جواب گوی گم شدن جواهرات و سایر وسایل دانشجوی در اتاق عمل نمی باشد. بهترین حالت این است که دانشجو اینگونه وسایل را همراه خود نیاورد.
24. جویدن آدامس در هیچ جای اتاق عمل مجاز نمی باشد.
25. مصرف سیگار در هیچ جای اتاق عمل مجاز نمی باشد.
26. چنانچه بیمارستان X-Ray Badges در اختیار دانشجو قرار دهد باید در کلیه زمان ها آن را به همراه داشته باشد.
27. در طول پروسجر جراحی و در فیلد استریل، استفاده از شکلات و سایر خوراکی ها ممنوع است.
28. دانشجویان موظف اند در اتاق عمل و هر جایی که امکان تماس با مایعات بدن بیماران وجود دارد ( مانند CRS و محل تمیز کردن وسایل آلوده) از عینک محافظ استفاده کنند.
29. صرف نظر از تشخیص بیمار، کلیه تجهیزات برای هر بیمار تمیز و ضدعفونی شود.
30. قبل و بعد از هر تماس با بیمار شستشوی مناسب دست انجام دهد.
31. در کلیه مواردی که احتمال تماس با خون و مایعات بدن وجود دارد دستکش یک بار مصرف پوشیده شود.
32. در صورت تماس مستقیم با خون و مایعات به مربی خود اطلاع دهد و پروتکل موسسه را دنبال نماید و مربی مربوطه یک فرم حادثه برای دانشجو تکمیل نماید.
33. دانشجویان مبتلا به بیماری های واگیردار باید تا زمان بهبودی از تماس با بیمار اجتناب کنند.
34. یک جفت کفش و دمپایی کاملا راحت ( که بتواند با آن ساعتها بایستند) تهیه کند.
35. همواره یک جفت جوراب اضافه، جهت مواردی که جوراب با مایعات و خون و غیره خیس می شود، به همراه داشته باشد.
36. قادر باشد با موقعیت پر استرس سازگاری یافته و در آن کار نماید.
37. حتما در هنگام حضور در کارآموزی صبحانه خورده باشد.
38. نظر به اینکه ظاهر فرد در 15-20 ثانیه اول هر برخورد موجب شکل گیری تصویری ذهنی از فرد می گردد داشتن ظاهر آراسته ضروری است.
39. چنانچه کارآموزی یک روز کامل باشد 45 دقیقه وقت نهار و نماز در نظر گرفته شده است.

40. به ازای هر 4 ساعت کارآموزی 15 دقیقه وقت استراحت در نظر گرفته شده است.
41. زمان استراحت بر اساس شرایط کاری هر دانشجو متفاوت خواهد بود و دنبال کردن پروسیجر یا بیمار محول شده نباید به علت استراحت قطع شود.
42. دانشجویان می توانند پرونده ی بیماران را مطالعه کنند اما علاوه بر حفظ اسرار بیمار، هرگز نباید آن را از ایستگاه پرستاری خارج کنند.
43. نباید به هیچ عنوان از پرونده بیمار کپی گرفته و یا آن را در اختیار افراد متفرقه قرار دهند.
44. انجام تکالیف از طرف دانشجو ( ارائه و تهیه مطالب آموزشی ) با صلاحدید مربی و نیاز بخش منظور میگردد.

### روش های تدریس مورد استفاده در طول دوره:

- \* در این دوره از بحث گروهی و پرسش و پاسخ جهت آموزش اصول پایه و افزایش درک فراگیران و یافتن نقاط ضعف فراگیر مکررا در طول دوره استفاده میگردد.
- \* کنفرانسهای دوره ای نیز در این دوره کاربرد دارد بدین صورت که زیرگروه ها جهت دست یابی به پیامدهای مورد انتظار توسط مربی ارائه میگردد.
- \* این واحد کارآموزی به صورت 5 روز در هفته در اتاق عمل بیمارستان امیرالمؤمنین گراش ارائه می گردد و از روش های Role modeling و Demonstration برحسب نیاز استفاده می گردد.
- \* فراگیر به ازای حضور در هر عمل جراحی ( بصورت سیرکولر یا اسکراب)، موظف به ارائه گزارش کتبی شرح عمل (وظایف قبل عمل، حین عمل و بعد از عمل) در روز بعد از کارآموزی می باشد.

### نحوه ارزیابی کارآموزان/کارورزان:

- \* نوع ارزیابی (تکوینی/تراکمی):
- هر دو مورد ارزیابی تکوینی و تراکمی استفاده خواهد گردید.
- \* روش ارزیابی دانشجو
- ارزیابی آغازین توسط 10 سوال سناریو به صورت تشریحی، ارزیابی پایانی (تراکمی) با ارزیابی مهارت های پروسیجرال در این دوره استفاده میگردد.
- ارزیابی فراگیر مطابق لاگ بوک ودر حیطه ها و روش های مختلفی انجام خواهد پذیرفت. بدین گونه که کسب نمره مناسب از مهارت ها، فعالیت ها، تجارب بالینی، ارزشیابی عمومی، کنفرانس ها، آزمون پیش کارآموزی و پس کارآموزی از ملاک های ارزیابی می باشد. جهت کسب اطلاعات دقیق میتوانید به لاگ بوک کارآموزی ریکاورری در سایت دانشکده مراجعه نمایید.

\*سهم ارزشیابی هر نوع/روش در نمره نهایی دانشجو

مهارت(7)	فعالیت ها (6)	ارزشیابی عمومی(1)	کنفرانس (2)	آزمون پیش کارآموزی(2)	آزمون پایان کارآموزی(2)	جمع (20 نمره)

**منابع یادگیری:**

- فیلیپس نانسی ماری .تکنیک اتاق عمل بری وکهن( جلد اول ).ترجمه ساداتی لیلا، گلچینی احسان و دیگران .انتشارات جامعه نگر 2017.
- قارداشی فاطمه ، اکبرزاده رؤیا . اصول مراقبت های ویژه در اتاق بهبودی. انتشارات جامعه نگر .
- ساداتی لیلا، گلچینی احسان. اصول مراقبت های پیشرفته در اتاق بهبودی (ریکاوری). انتشارات جامعه نگر.
- گلدمن ماکسین. راهنمای جامع اتاق عمل. ترجمه خوش تراش مهرنوش، رستم نیا لیلی و دیگران. انتشارات صبورا

**برنامه زمانبندی دوره:**

خواهشمند است جدول زیر به دقت تکمیل شود. فرمت جدول زیر به صورت فرضی و تنها برای مثال، درج شده است. بسته به شرایط هر گروه می تواند فرمتی متفاوت داشته و بصورت روزانه یا هفتگی تکمیل گردد.

روزهای هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	پنج شنبه
نوع فعالیت	* آشنایی با محیط ریکآوری	* آشنایی با محیط ریکآوری	* آشنایی با محیط ریکآوری	* آشنایی با محیط ریکآوری	* آشنایی با محیط ریکآوری
	* آماده سازی اتاق بهبودی جهت پذیرش بیمار	* آماده سازی اتاق بهبودی جهت پذیرش بیمار	* آماده سازی اتاق بهبودی جهت پذیرش بیمار	* آماده سازی اتاق بهبودی جهت پذیرش بیمار	* آماده سازی اتاق بهبودی جهت پذیرش بیمار
	* ارزیابی بیمار بعد از عمل	* ارزیابی بیمار بعد از عمل	* ارزیابی بیمار بعد از عمل	* ارزیابی بیمار بعد از عمل	* ارزیابی بیمار بعد از عمل
	* پوزیشن دادن به بیمار	* پوزیشن دادن به بیمار	* پوزیشن دادن به بیمار	* پوزیشن دادن به بیمار	* پوزیشن دادن به بیمار
	* باز نگه داشتن راه هوایی	* باز نگه داشتن راه هوایی	* باز نگه داشتن راه هوایی	* باز نگه داشتن راه هوایی	* باز نگه داشتن راه هوایی
	* اکسیژن تراپی (ماسک، تراک...)	* اکسیژن تراپی (ماسک، تراک...)	* اکسیژن تراپی (ماسک، تراک...)	* اکسیژن تراپی (ماسک، تراک...)	* اکسیژن تراپی (ماسک، تراک...)
	* بکارگیری وسایل محافظتی بیمار	* بکارگیری وسایل محافظتی بیمار	* بکارگیری وسایل محافظتی بیمار	* بکارگیری وسایل محافظتی بیمار	* بکارگیری وسایل محافظتی بیمار
	* مانیتورینگ علائم حیاتی	* مانیتورینگ علائم حیاتی	* مانیتورینگ علائم حیاتی	* مانیتورینگ علائم حیاتی	* مانیتورینگ علائم حیاتی
	* مدیریت عوارض رایج مددجو(درد و ..)	* مدیریت عوارض رایج مددجو(درد و ..)	* مدیریت عوارض رایج مددجو(درد و ..)	* مدیریت عوارض رایج مددجو(درد و ..)	* مدیریت عوارض رایج مددجو(درد و ..)
	* مراقبت از درن (هموواگ، چست تیوپ و ...)	* مراقبت از درن (هموواگ، چست تیوپ و ...)	* مراقبت از درن (هموواگ، چست تیوپ و ...)	* مراقبت از درن (هموواگ، چست تیوپ و ...)	* مراقبت از درن (هموواگ، چست تیوپ و ...)
	* کنترل محل پانسمان	* کنترل محل پانسمان	* کنترل محل پانسمان	* کنترل محل پانسمان	* کنترل محل پانسمان
	* چک کردن منظم I&O بیمار	* چک کردن منظم I&O بیمار	* چک کردن منظم I&O بیمار	* چک کردن منظم I&O بیمار	* چک کردن منظم I&O بیمار
	* ثبت در پرونده	* ثبت در پرونده	* ثبت در پرونده	* ثبت در پرونده	* ثبت در پرونده
	* کنترل حس و رنگ و حرکت عضو گرفته	* کنترل حس و رنگ و حرکت عضو گرفته	* کنترل حس و رنگ و حرکت عضو گرفته	* کنترل حس و رنگ و حرکت عضو گرفته	* کنترل حس و رنگ و حرکت عضو گرفته
	* عدم ترک بیمار	* عدم ترک بیمار	* عدم ترک بیمار	* عدم ترک بیمار	* عدم ترک بیمار
	* بررسی معیار ترخیص بیمار (معیار آلدرت)	* بررسی معیار ترخیص بیمار (معیار آلدرت)	* بررسی معیار ترخیص بیمار (معیار آلدرت)	* بررسی معیار ترخیص بیمار (معیار آلدرت)	* بررسی معیار ترخیص بیمار (معیار آلدرت)
	* انتقال و تحویل	* انتقال و تحویل	* انتقال و تحویل	* انتقال و تحویل	* انتقال و تحویل

آلدرت) * انتقال و تحويل بیمار به بخش	ترخيص بیمار (معیار آلدرت) * انتقال و تحويل بیمار به بخش	ترخيص بیمار (معیار آلدرت) * انتقال و تحويل بیمار به بخش	بیمار به بخش	* انتقال و تحويل بیمار به بخش	
سجاد پوریوسف - امیرارسلان سعیدی	سجاد پوریوسف - امیرارسلان سعیدی	سجاد پوریوسف - امیرارسلان سعیدی	سجاد پوریوسف - امیرارسلان سعیدی	سجاد پوریوسف - امیرارسلان سعیدی	<b>مسؤول خانم/ آقای دکتر ....</b>
شیفت صبح ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰	شیفت صبح ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰	شیفت صبح ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰	شیفت صبح ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰	شیفت صبح ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰	<b>زمان انجام فعالیت</b>